

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління людськими ресурсами» Рівень вищої освіти: <u>Другий (магістерський)</u> Спеціальність: <u>ЕЗ Комп'ютерні науки</u> Рік навчання: <u>1-й, семестр 1-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Комп'ютерних наук та цифрової економіки</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.е.н, доцент Пронько Людмила Миколаївна
Контактна інформація лектора (e-mail)	pronkol@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управління людськими ресурсами» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації.

Підсумковий контроль – залік.

Під час вивчення дисципліни можуть використовувати знання, отримані з таких дисциплін: «Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися під час вивчення таких дисциплін: «Аналіз та методи оптимізації складних систем», «Методології управління ІТ проектами».

Призначення навчальної дисципліни

Дисципліна «Управління людськими ресурсами» спрямована надати здобувачам здатність застосовувати сучасні методи управління персоналом в ІТ-середовищі, формувати й розвивати ефективні команди, добирати та адаптувати працівників, мотивувати й оцінювати їхню діяльність, підтримувати професійний розвиток, ефективну комунікацію та конструктивне лідерство.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для ефективного управління людськими ресурсами в

інформаційно-технологічній сфері, а саме: ознайомлення з принципами стратегічного планування персоналу, організації команд, добору й адаптації працівників, мотивації та оцінювання їхньої результативності, професійного і кар'єрного розвитку, управління талантами, формування корпоративної культури, забезпечення комунікації та лідерства, а також розвиток здатності до розв'язання комплексних управлінських завдань у професійній діяльності.

Завдання вивчення дисципліни

Завданням дисципліни є ознайомлення з теоретичними засадами управління людськими ресурсами в ІТ-середовищі; формування навичок стратегічного планування потреби в персоналі, організації ефективної роботи ІТ-команд, підбору й відбору фахівців, їх адаптації та інтеграції в колектив; вивчення сучасних підходів до мотивації та стимулювання працівників, оцінювання результативності їхньої діяльності, професійного й кар'єрного розвитку та управління талантами. Надати здобувачам знання теоретичного і практичного характеру щодо формування корпоративної культури, організації комунікації в ІТ-командах, застосування лідерських підходів та управління командною взаємодією, що сприяють розвитку професійного потенціалу працівників і досягненню стратегічних цілей організації. Курс спрямований на підготовку здобувачів до практичного застосування методів управління людськими ресурсами під час формування, розвитку та координації ІТ-команд, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, розв'язання проблем у сфері трудової взаємодії, а також на розвиток їхніх аналітичних, комунікативних, організаторських і лідерських навичок.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕНІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

інтегральну компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері комп'ютерних наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК4. Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проєктних рішень.

СК8. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проєктом.

СК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

РН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

РН4. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

РН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Тема 1. Основи управління людськими ресурсами в ІТ	2	1	6
2	Тема 2. Стратегічне планування персоналу	2	1	6
3	Тема 3. Організація ІТ-команд	2	2	6
4	Тема 4. Підбір і відбір ІТ-фахівців	2	2	6
5	Тема 5. Адаптація та інтеграція працівників	2	2	6
6	Тема 6. Мотивація та стимулювання персоналу	2	2	7
7	Тема 7. Оцінювання результативності працівників	2	2	6
8	Тема 8. Професійний і кар'єрний розвиток	2	2	6
9	Тема 9. Управління талантами	2	2	6
10	Тема 10. Корпоративна культура ІТ-компанії	2	2	6
11	Тема 11. Комунікація в ІТ-командах	2	2	6
12	Тема 12. Лідерство та управління командами	2	2	7
Разом		24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем

запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№ п/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу)	44	щотижнево / під час заліково-екзаменаційної сесії	Усне та письмове опитування, тестування, оцінювання конспекту
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	10	щотижнево	Усне опитування, оцінювання конспекту
3	Індивідуальні творчі практичні завдання (вирішення і письмове оформлення завдань, інших робіт графічного характеру; презентації за заданою проблемною тематикою)	10	1 раз на 2 тижні / під час заліково-екзаменаційної сесії	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування, виконання завдань різних видів контролю під час практичних занять (самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття; самостійне розв'язання практичних задач, ситуаційних вправ)	10	щотижнево / під час заліково-екзаменаційної сесії	Тестування у системі Moodle
Разом		74		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Киш Л.М., Клочко ОВ., Потапова Н.А. Інформаційні системи і технології управління організацією: навч. посіб. Вінниця: Вінницька газета, 2015. 320 с.

2. Войнаренко М. П., Кузьміна О. М., Янчук. Т. В. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Вінниця : Едельвейс і К, 2019. 496 с.

3. Новак В.О., Матвеев В.В., Бондар М.О., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: підручник. Київ: Каравела, 2018. 535 с.

4. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник. Тернопіль. ТНЕУ, 2018. 288 с.
5. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
6. Голобородько А.Ю., Гусєва О.Ю., Легоміна С.В. Цифрова економіка: підруч., Київ: Видавництво ДУТ , 2020. 400 с.

Додаткові

1. Юрчук Н.П. Інформаційні системи і технології як інновація у системі управління бізнес-процесами. Ефективна економіка. 2018. № 5. С.35-42.
2. Василичев Д.В. Методичні підходи до планування бізнес-процесів в електронній комерції. Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. 2017. Вип. 32. С. 287-292.
3. Селютін В.М., Яцун Л.М. Управління персоналом: Практикум : навч.посібник. Х.: ХДУХТ, 2018. 188 с.
4. Kholiavko N., Popova L., Marych M., Hanzhurenko I., Koliadenko S., Nitsenko V. Comprehensive methodological approach to estimating the research component sifluence on the information economy development. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2020. № 4. Р. 192-199. <https://doi.org/10.33271/nvngu/2020-4/192>
5. Гейдор А.П., Бізбіз Т.М. Джерела фінансування стартапів в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 1. С. 73–78. URL:<https://library.if.ua/book/125/8239.html>
6. Коляденко С.В. Вплив цифрової економіки на глобалізацію. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2020. № 2. (52) С. 104-118. DOI: 10.37128/2411-4413-2020-2-5
7. Трохимець, О., Томарева-Патлахова , В., Семенов, А. Цифрова економіка та трансформація традиційних індустрій: виклики та можливості інституціоналізації цифрової економіки. Економіка та суспільство, 2024. № 59. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-59-168>
8. Хадарцев, О. Особливості управління проєктами інноваційного розвитку АПК на основі цифрових технологій. Цифрова економіка та економічна безпека, 2023. № 9 (09). С. 90-97. <https://doi.org/10.32782/dees.9-15>
9. Подчашинський Ю.О. Проектування комп'ютеризованих систем управління технологічними процесами : навч. посіб.; Житомир. держ. технол. ун-т. Житомир : ЖДТУ, 2018. 199 с.
10. Галушка З.І., Волощук О.А. Управління проєктами. Project management : навч. посіб.; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці :ЧНУ ім. Ю. Федьковича : Рута, 2018. 119 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: kmu.gov.ua.
2. Офіційний сайт державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Законодавча база Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№ п.п.	Вид навчальної діяльності	Бали	
		денна	заочна
Атестація 1			
1	Робота на лекційних заняттях	5	5
2	Робота на практичних заняттях	5	5
3	Виконання контрольних робіт, тестування	10	10
4	Самостійна робота (підготовка питань, винесених на самостійне опрацювання; індивідуальні завдання)	10	15
	Всього за атестацію 1	30	35
Атестація 2			
1	Робота на лекційних заняттях	5	5
2	Робота на практичних заняттях	5	5
3	Виконання контрольних робіт, тестування	10	10
4	Самостійна робота (підготовка питань, винесених на самостійне опрацювання; індивідуальні завдання)	10	15
	Всього за атестацію 2	30	35
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10	-
	Підсумкове тестування	30	30
	Разом	100	100

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни

(менше 35 балів), то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, а також завдань поточних та підсумкових контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну здійснюється у відповідності до шкали.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни